BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Alcaldia local de San Cristóbal

**FECHA:** 23-11-2021 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial):** Auditorio ALSC

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Sesión Ordinaria Consejo local de Gobierno

**HORA DE INICIO:** 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:10 am

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Carmen Elena Betancourt | | | X | | | X | | | | SDIS | chetancourt@sdis.gov. | 3219292093 | |
| Adey Rosmary Ibazo Hoy | | | X | | | | | | X | SCRD - DALP | Sancristobal@scrd.gove | 3164295777 | |
| Johanna Castiblanco | | | | | | | | | X | TMSA - SAUC | Edith.castiblanco@Transmilenio.gov.co | 3102733412 | |
| Sandra Guzmán | | | X | | | | | | X | SDMujer - DEVAT | sguzmar@sdmujer.gov | 3446223 | |
| Dinalva Díaz P. | | | X | | | | | | X | ALSC Mujer Género | dinalva.diaz@gobiernobogota.gov.co | 3195618 | |
| David A. Montoya R | | | X | | | | | | X | SDSCJ. | david.montoya@scj.gov.co | 3142274 | |
| Andrés Leonardo Villamil Pinto | | | X | | | | | | X | SDRC - SDHT | andres.villamil@habitatbogota.gov.co | 3174386873 | |
| Laureano Moreno C. | | | X | | | | | | X | SDRC - SDAT | gestion.moreno@habitatbogota.gov.co | 3102554742 | |
| Ana María Jiménez C. | | | X | | | | | | X | UAESP - RBL | ana.jimenez@uaesp.gov.co | 3124634509 | |
| Wilson Fernando Caicedo A | | | X | | | | | | X | IDPYBA | wfcaicedos@gmail.com | 3142917491 | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Alcaldía local de San Cristóbal

**FECHA:** 23-11-2021 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial):** Auditorio ALSC

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Sesión Ordinaria Consejo Local de Gobierno

**HORA DE INICIO:** _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Nelson Osorio | | | | | | | | | X | Despacho - ALSC. | nelson.osorio@gobiernobogota.gov.co | 3102048779 | |
| Freddy Cardeño Media | | | X | | | | | | X | ALSC - Seg y Conv. | freddy.cardeno@gobiernobog... | 3214670576 | |
| María Teresa Sánchez López | | | X | | | | | | X | PYBA - ALSC | maria.sanchez16@gobiernobogota.gov.co | 3015480197 | |
| Carlos Alberto Ríos Monroy | | | X | | | | | | X | ALSC - Participación | carlos.riosm@gobiernobogota.gov.co | 3132149131 | |
| Martín Morales Torres | | | X | | | | | | X | Acuerdos. | martinmorales66@gmail.com | 3203433537 | |
| Jennifer López Ibarra | | | X | | | | | | X | ALSC - planeación | jennifer.lopez@gobiernobogota.gov.co | 3001849411 | |
| Juan Carlos Castellanos | | | X | | | | | | X | ALSC - Despacho | juanc.castellanos@gobiernobogota.gov.co | 3102565411 | |
| Juan Carlos Tiviana | | X | | | | | | X | | ALSC - Despacho | alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co | 3007853908 | |
| Julio Alexander Rivera | | | X | | | | | | X | ALSC - Planeación - Sec Técnica | julio.rivera@gobiernobogota.gov.co | 3103316658 | |
| Lynda Blair Ramirez | | | X | | | X | | | | ALSC - Atnc y Finanzas | lynda.ramirez@... | 3104936578 | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO**: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Alcaldía local de San Cristóbal

**FECHA:** 23-11-2021 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Auditorio ALSC

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Sesión Ordinaria Consejo local de Gobierno

**HORA DE INICIO:** ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Viviana Vásquez Pérez | | | X | | | | | | X | SDA-OPEL | sancristobal@ambientebogota.gov.co | 3102294453 | |
| Diego MAURICIO Rojas | | | X | | | | | | X | ALSC - Despacho | diegom.rojas@gobiernobogota.gov.co | 3015647801 | |
| Alexander Ruano Celis | | | X | | | | | | X | SPP - IDPAC | auxiliarpartes@scretariajuridica.gov.co | 3153227662 | |
| Angela Fajardo | | | X | | | X | | | | SDMujer. | fajardo@sdmujer.gov.co | 3143766337 | |
| Ingrid Cordoba. | | | | | | | | | X | SDM. | asesorsaludad@movilidadbogota | 3043110362 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO**: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

**Se inicia la sesión del Consejo Local de Gobierno con la presentación de los referentes por cada entidad o dependencia citada.**

**El profesional Julio Alexander Rivera, da apertura a la reunión verificando el quórum y para ello cada integrante de la reunión se presenta e indica de que entidad viene en representación.**

**-El alcalde local, Juan Carlos Triana, como moderador del CLG, menciona los temas a tratar en el transcurso de la presente reunión, en cuanto a las actividades a realizar en materia de cierre de fin de año en la localidad.**

**Tema No. 1**
**Seguridad y percepción de seguridad**

**Indica que el jueves pasado tuvo una reunión con la alcaldesa Claudia López y los alcaldes de las localidades, sobre el tema de la seguridad y la percepción de seguridad, cree que en este diciembre es una buena oportunidad para empezar a contra restar no solo los problemas de seguridad sino la percepción que tiene la ciudadanía de esta, por esto, desde la alcaldía local se están formulando procesos tendientes a fortaleces este tema.**

**Menciona que junto con al Consejo local de seguridad se ha venido evidenciando altas cifras de homicidios en la localidad, en comparación con el año inmediatamente anterior, sin contar que aun falta un poco más de un mes para finalizar este año.**

**Afirma que le preocupa los barrios 20 de julio y la Victoria, pues son los barrios donde más existen aglomeraciones y además de la gran afluencia de vendedores informales.**

**Manifiesta que se tiene pensado implementar una estrategia muy parecida a la del año anterior, la cual trata de hacer presencia en esos sectores, en donde los contratistas de la alcaldía divididos en 3 turnos puedan estar ahí y hacer presencia institucional, acompañados de la policía; esta estrategia se estará planteando en la reunión de seguridad que tendrá cabida el día de mañana a las 10am, donde asistirán el referente de seguridad, comandante de estación, secretaria de seguridad y como invitados, los referentes de seguridad de la localidad de Antonio Nariño y Rafael Uribe Uribe, esto como preámbulo a un Consejo extraordinario de seguridad inter local que se va a desarrollar el día de mañana a las 7am, con la presencia de los alcaldes de dichas localidades, los comandantes de la policía y el secretario distrital de seguridad, en búsqueda de una estrategia que permita implementar una seguridad especial sobre estos sectores que tanto preocupan.**

**(San Cristóbal - Antonio Nariño – Rafael Uribe Uribe)**

**-Estas 3 localidades tienen similitud en los delitos de alto impacto que se están cometiendo, con un aumento de homicidios.**
**-La mayoría de los hurtos que existen se comenten en el corredor de la carrera décima, que las 3 localidades comparten.**
**-La alcaldesa Mayor, anunció la llegada de 1000 agentes de la Policía a partir del 1ero de diciembre que llegan a fortalecer el programa de seguridad por cuadrantes, (Se ha hecho una solicitud de las 3 localidades para verse mayor beneficiados en la asignación de los nuevos agentes de Policía).**

**Indica que de los 31 cuadrantes que tiene la localidad solo están funcionando 11, lo que quiere decir que, la localidad está funcionando con la mitad de los cuadrantes que deberían están activos, y eso lleva como resultado las altas cifras de delitos que se comenten en el territorio.**

**Aduce que dependiendo de las decisiones que se tomen en el Consejo de seguridad que se llevará el día de mañana, se determinará cual será la estrategia para implementar en materia de seguridad.**

**Tema No. 2**
**Conmemoración día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer – Feria de emprendimiento – Feria de servicios.**

**Explica que esta actividad se planeó en el anterior CLG, que tiene que ver con una conmemoración que se cumple este jueves 25 de noviembre, sobre el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, solicita a las entidades e instituciones citadas, la integración de todos y coordinación de acciones entorno a esta actividad, que se realizará el sábado 27 de noviembre en el barrio la Victoria, Colegio Madre Elisa Roldano.**

**En defensa de los derechos a las mujeres y rechazo a la violencia en contra de estas, se hace invitación a que todas las entidades acompañen esta iniciativa que contará además con la presencia de la alcaldesa Mayor Claudia López.**

**Campaña de la Secretaría de la Mujer, invitación a las mujeres a denunciar cuando son víctimas de violencia y que las entidades puedan acompañarlas a dar este primer paso.**

**Se relata que el montaje se realizará por parte de la organización de logística de la alcaldía a partir de las 7 am, para ser apertura a las 9am, mencionando el orden del día, que contará con actividades deportivas, artísticas, musicales y culturales, muestras de emprendimientos por parte de las mujeres de la localidad, además de una feria de productos y servicios precedida por diferentes entidades, intervenciones de instituciones, iniciativa Adriana Aponte, conmemoración a la vida de las mujeres que han sido asesinadas en el territorio de San Cristóbal y de Bogotá.**

**Instituciones invitadas**

**-Orientación Jurídica**
**-Secretaría de la Mujer**
**-Derechos Humanos – Personería**
**-Secretaría de la Salud – Servicios de vacunación humana y para animales**
**-Secretaría de Integración Social**
**-Comisaría**
**-Violencia intrafamiliar**
**-Secretaría de Movilidad - Bicicletas**
**-Secretaría de Cultura**
**-Secretaría de Gobierno – Derechos Humanos**
**-IDHU – Transmilenio - Secretaría de Hábitat**
**-Espacio para las mujeres de la localidad de San Cristóbal para ofrecer sus emprendimientos**
**(10 emprendimientos por parte del Colmyng - 10 emprendimientos por parte de mujeres escogidas por el grupo de apoyo – 10 emprendimientos por parte de la mesa de grafiteros)**
**-Secretaría de Seguridad**

**Coordinación de sillas y mesas por parte de las entidades e instituciones participantes a la conmemoración del día internacional a la eliminación de la violencia contra la mujer.**

**Se mencionó sobre la planimetría del evento, organización de las entidades, ubicación de la tarima, uso de las conexiones eléctricas, zona de bodegaje.**

- **Balance de la anterior feria de servicios, para ajustes de errores que se puedan cometer.**

**-Se indica que el año pasado se realizó la feria de emprendimiento junto con integración social, en el barrio Santa Rosa, en donde se encuentra gran parte de la población vulnerable de la localidad, con más de 500 familias ilegalmente asentadas, se determinó que ellos carecen de muchas cosas y se pensó que una de las mejores maneras de ayudar era llevar toda la línea de servicios del distrito, pero a pesar de que se hizo convocatoria y publicidad del evento, hubo poca afluencia de personas, debido a que la percepción que tuvo la población ante la presencia institucional, fue que se iba en plan de desalojo, teniendo resistencia con las entidades, por eso la poca concurrencia en la actividad.**

**-Falló el clima, pues ese día llovió y afectó la concurrencia de la gente.**

**-Hubo fallos en temas de conexión a internet.**

**(Se mencionó que la alcaldía cuenta con una planta eléctrica, y se va a gestionar una segunda planta para que abastezca todos los puestos que necesiten energía, así como se tiene pensado también hacer la solicitud al Colegio Madre Elisa, para que regale la corriente, por su ubicación con respecto de la feria, además de gestionar las extensiones necesarias).**

**Indica que necesita gestionar baños públicos para las actividades que se desarrollen desde la alcaldía para la localidad, propuesta para el año siguiente.**

- **Sugerencias.**

**-Ampliar la difusión del evento para que concurra la mayor población posible.**

**-Preocupación sobre la tarima, pues se cuenta con una prestada, se indica que la alcaldía tiene una cama baja para transporte de maquinaria pesada que puede servir de tarima.**

**(Se tiene como metas en el plan de desarrollo para el próximo año, dotar un equipamiento cultural por año, que contempla la posibilidad de comprar un tráiler cubierto, que cuente con carpa (Escenario móvil)).**

**-Gestionar refrigerios para las entidades que van a participar.**

**(Se indica que desde la oficina de prensa se harán unas piezas que contengan la información de los servicios que se van a ofrecer en la feria, además de la distribución de volantes publicitarios y un perifoneo para complementar la difusión del evento).**

**-Solicitud del área de reactivación económica de invitación al Fondo Nacional del Ahorro para participar en la feria.**

**Tema No. 3**
**Temporada de diciembre**

**-La alcaldía esta gestionando la posibilidad de desarrollar 18 novenas en la localidad, una a las 6pm y otra a las 8pm, se está pidiendo la autorización para la inversión de recursos para temas que si bien no están en el plan de desarrollo se hacen necesarios implementarlos, esto con el fin de fomentar el espíritu navideño en San Cristóbal.**

**-Para la selección de los barrios en los que se va a llevar la novena se tendrá en cuenta primeros, aquellos que participen en las elecciones del domingo de JAC, como premio al ejercicio democrático, otro criterio también sería premiar la junta que más votos haya tenido.**

**-Se llevará a cabo la novena en el sector del Triángulo, pues a pesar de no tener JAC, es un sector muy vulnerable, con servicios públicos escasos y dificultades de transporte, que necesita la presencia de la entiendan local.**

**-Se contará con la presencia de la emisora Olímpica Stereo, que trae una caravana navideña, la cual saldrá del barrio San Cristóbal y recorrerá toda la localidad, desde la primera novena a las 6pm, hasta la siguiente a las 8pm (20 y 22 de diciembre)**

**-Se hará entrega de regalos navideños, se tiene como alternativa regalar 6 bicicletas en cada novena, 3 para niñas y 3 para niños.**

**-Solicitud del alcalde para articulación de las entidades para navidad.**

**-El parque San Cristóbal fue escogido por la alcaldía para decoración navideña, y se tendrá la presencia de la policía para hacer turnos y vigilar el parque.**

**(La referente de la empresa de Transmilenio menciona que se entregarán regalos navideños a los niños de la comunidad el día 23 de diciembre, y solicita a la alcaldía que los apoyen con entrega de refrigerios).**

**-Se está contemplando la posibilidad de entregar refrigerios a los niños que asistan a las novenas establecidas por la alcaldía en los barrios escogidos de la localidad.**

- **Cronograma de actividades**

**-El 4 de diciembre se conmemora el día distrital de prevención al feminicidio, se llevará a cabo en la península desde las 8 de la mañana, habrá siembra simbólica y se ofertaran de igual manera productos y servicios.**

**-En el mes de diciembre se tiene pendiente adelantar la firma de diferentes acuerdos.**

- **4 de diciembre mercados campesinos en Villa del Cerro**
- **9 de diciembre, en el marco de la ciclovía nocturna, se tiene una estrategia para la no venta y ni compra de bicicletas robadas, en conjunto con las bicicleterías ubicadas en la carrera 7ma, junto con la secretaría de movilidad y de seguridad.**
- **11 de diciembre, acuerdo de seguridad con los ciclistas y los conductores de vehículos del SITP para preservación de la distancia de metro y medio, protegiendo la vida e integridad de los ciclistas, (Se entregarán camisetas alusivas a dicha campaña tanto para conductores como los ciclistas)**
- **(Entre el 24 y 31 de diciembre) Dentro de las metas de deportes se está planeando una carrera de ciclista llamada la cronoescalada, sale cada ciclista, se le toma el tiempo de salida y de llegada, la cual será desde el éxito del 20 de julio a la pared, un recorrido de mas o menos 2.2 kilómetros, que espera la inscripción de al menos 300 personas.**

**(Se han ido avanzando acciones para reubicar a los vendedores que ocupan el espacio público, y prohibición de parqueo de carros vendedores de productos, en el sector del 20 de Julio).**

**Se menciona que el próximo Consejo de Gobierno se citará la primera semana de diciembre para definir toda la agenda de las actividades a realizar en el cierre de año.**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Creación de un grupo de Whats App donde se encuentre un representante de cada entidad para coordinación logística de la feria** | **Diego Mauricio Rojas** | |
| 2 | **Enviar un mensaje de la oferta de servicios que van a presentar, institución o entidad, el número de personas que vayan a estar y numero de sillas.** | **Referentes de las entidades participantes** | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: Jeniffer López

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.